



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза В.И. Русинова**

Тел. 8 (39147) 91-9-77

e-mail: info-eva@yandex.ru

Принято:

Решением педагогического совета
МБОУ Новоселовской СОШ №5
Протокол № 2
От «10» ноября 2019г.

Утверждено:

Директор МБОУ Новоселовской
СОШ №5
_____ Целитан СВ.
Приказ № 290 от 12.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности школьного спортивного клуба
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5
Имени Героя Советского Союза В.И. Русинова**

1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности школьный спортивный клуб (далее ШСК) руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.92 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Краевым законом «О физической культуре и спорте» от 26.03.2008 г. №31, постановлениями о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03).
- 1.2. Создаваемые при общеобразовательном учреждении ШСК, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательного учреждения (в чем обязательно должно быть указано в уставе общеобразовательного учреждения) и реализует общие цели и задачи, определенные общеобразовательной программой учреждения.
- 1.3. В соответствии с данными нормативными документами общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о ШСК.
- 1.4. Деятельность ШСК регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

- 1.5. Общеобразовательное учреждение оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью ШСК.
- 1.6. ШСК осуществляет деятельность на основе демократии, инициативы и самостоятельности его членов; общей «идеологии» (стремление к занятиям физической культурой, любви к конкретному виду спорта), установившихся традиций, наличия необходимых условий, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

2. Цели и задачи школьного спортивного клуба

- 2.1. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организация активного отдыха, повышения уровня физического развития, развития в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.
- 2.2. Основными задачами клуба являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;
- создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;
- формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

3. Члены клуба, их права и обязанности

- 3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

3.2. Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).

3.3. Члены клуба имеют право:

- избирать и быть избранным в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
- носить спортивную форму одежды, эмблему, значок клуба;

3.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном ШСК;
- выполнять решения, принятые советом ШСК;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

4. Руководство ШСК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель клуба (назначается на должность директором учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.

4.2. Органом самоуправления является общее собрание членов ШСК и совет ШСК. Председателем совета ШСК является руководитель ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается не реже одного раза в год.

4.4. Общим собранием членов ШСК избирается совет клуба из числа обучающихся, родителей, и работников образовательного учреждения.

4.5. Решение общего собрания членов ШСК и совета ШСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.

4.6. Заседание совета ШСК проводится не реже 1 раза в два месяца.

4.7. Порядок формирования и структура совета ШСК:

- совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на 1 год;
- в состав совета ШСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов;

- в совет школьного ШСК входят представители от совета школы и ученического совета;
- председателем совета ШСК является руководитель ШСК;
- выборы заместителя председателя совета ШСК осуществляется на первом заседании совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3членов совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих совета ШСК;

4.8. Состав совета ШСК:

председатель-1 человек; зам. председетеля-1 человек; редколлегия – 2-3 человека; фотокорреспондент – 1 человек; ответственный за спортивную интернет страницу на школьном сайте – 1 человек; ответственный за работы с физ.органами классов – 1 человек.

5. Права и обязанности совета ШСК:

5.1. Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовать решение администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие уставу школы;
- опротестовать решение администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений совета ШСК;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы;
- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- награждать почетными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памятным подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а так же работников ШСК;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба, для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность не противоречащую законодательством;

6. Организация деятельности ШСК

6.1. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем учреждения.

6.2. Функции совета ШСК:

- осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
- обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;
- подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссии, секций, групп, команд;
- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
- рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
- рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба;

6.3 Образовательная деятельность:

6.3.1. формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной (необходимо наличие образовательной программы), физкультурно-оздоровительной (необходимо наличие рабочей программы), оздоровительно-рекреативной направленности (необходимо наличие сценариев, проектов);

6.3.2. порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03). За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения;

6.3.3. занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

6.3.4. непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. ШСК организует физкультурно-оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период;

6.5. для реализации цели, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

7. Документация ШСК, отчет и отчетность

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.

7.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав совета ШСК;
- положение о составе спортивного клуба (в случае, если деятельность совета ШСК не прописана в Положении ШСК);
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.
- инструкция по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции;
- книга рекордов учащих школы.

7.3 Отчетность клуба предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.