

**ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ**
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОСЕЛОВСКОГО
РАЙОНА

Руководителям общеобразовательных
учреждений

662430, с. Новоселово
Красноярский край
ул. Ленина, 9
тел. 91-4-75
e-mail: mail @ novuo.ru
№ _____
« » 2018 г.

на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Согласно статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» к одной из компетентностей образовательных организаций относится компетентность по организации социально-психологического тестирования обучающихся. Согласно статьи 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» социально-психологическое тестирование обучающихся является одним из элементов раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ как формы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях утвержден Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

На основании вышеизложенного, учитывая письмо министерства образования Красноярского края от 12.02.2018 № 75-1624 вам **необходимо в период с 20 сентября по 10 октября** организовать в школе социально-психологического тестирования обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет и **в срок до 15 октября** предоставить результаты тестирования в отдел образования администрации района аналитику МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н.Ходуновой.

Для проведения тестирования вам необходимо:

1. Издать распорядительный акт (приказ) об организации социально-психологического тестирования в школе.
2. Провести информационно-разъяснительную работу обучающимися в возрасте от 13 до 18 лет и их родителями (законными представителями) о целях и задачах мероприятия.

Обязательно необходимо пояснить, что социально-психологическое тестирование направлено не на выявление наркопотребителей (для этого недостаточно психологических тестов), а на выявление индивидуально-психологических особенностей обучающихся, признаков их адиктивного поведения, позволяющих отнести обучающегося к группе риска, подверженной вовлечению в наркопотребление.

Мероприятия, реализуемые в рамках тестирования, носят выраженный профилактический характер и не ставят целью наказание за употребление наркотиков. Задача обследования - оказание своевременной адресной помощи обучающимся и корректировка профилактической работы в образовательных организациях.

Особый акцент сделать на то, что тестирование анонимное, свое Ф.И.О. ребенка на бланке тестирования не указывается, только возраст.

3. Организовать сбор информированных согласий (примерная форма прилагается). Обучающиеся достигшие возраста 15 лет сами заполняют и подписывают информированные согласия. Информированные согласия на обучающихся не достигших возраста 15 лет заполняет и подписывает один из их родителей либо иной законный представитель.

4. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий (примерная форма прилагается).

5. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утвердить её состав из числа работников школы.

6. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам.

7. Провести тестирование. Для этого необходимо:

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

- при проведении тестирования в каждом классе обеспечить присутствие члена Комиссии. Также допускается присутствие в каждом классе в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;

- перед началом проведения тестирования члены Комиссии должны провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе проинформировать об условиях тестирования, порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования (прилагаются), продолжительности тестирования;

- с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

8. По завершении тестирования необходимо:

- собрать бланки тестирования и сгруппировать их по возрасту обучающихся: 1 группа – бланки с тестированием обучающихся, не

достигших возраста 15 лет, 2 группа – бланки с тестированием обучающихся достигших возраста 15 лет;

- заполнить форму Excel (форма и руководство по заполнению формы прилагаются);

- бланки тестирования упаковать в пакеты (конверты):

первый пакет (конверт) с бланками тестирования обучающихся не достигших возраста 15 лет;

второй пакет (конверт) с бланками тестирования обучающихся достигших возраста 15 лет.

На лицевой стороне каждого пакета (конверта) указать:

наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение;

возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании;

дата и время проведения, тестирования;

поставить подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

В пакеты необходимо вложить только бланки с тестированием, информированные согласия, приказы и иные документы вкладывать НЕ НУЖНО!!!

9. В трехдневный срок с момента проведения тестирования, но не позднее 15 октября 2018 года предоставить акт (оригинал) передачи результатов тестирования (примерная форма прилагается), пакеты (конверты) с бланками тестирования а также заполненную форму Excel в электронном виде в отдел образования района аналитику МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н.Ходуновой (муниципальный координатор тестирования).

Направлять на электронные адреса отдела образования и муниципального координатору тестирования, никакие документы, в том числе форму Excel НЕ НУЖНО!!! Все необходимо привезти в отдел образования и сдать О.Н.Ходуновой.

10. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Обращаем особое внимание на то, что в соответствии с пунктом 4 протокола заседания антинаркотической комиссии Красноярского края от 21.03.2017 № 1 поставлена задача охватить тестированием 100% обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет.

Начальник отдела образования

Г.В.Качаева