

План мероприятий деятельности Консультативного пункта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Консультационного пункта	До 20.10.2019	руководитель пункта
2	Проведение информационной компании среди родительской общественности о деятельности Консультационного пункта (СМИ, сайты, объявления и т.д.)	В течение года	Руководитель Пункта, специалисты Пункта
3	Осуществление ежемесячного мониторинга оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей	До 10 числа каждого месяца	Руководитель Пункта, специалисты Пункта
4.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей, прав родителей и детей	В течение года	Руководитель Пункта, специалисты Пункта
5	Организация и проведение мероприятий по пропаганде позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений	В течение года	Руководитель Пункта, специалисты Пункта