

***Положение
о Консультативном пункте МБДОУ Новоселовская СОШ №5
для оказания психолого- педагогической,
методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) воспитывающих детей.***

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Приказом МБОУ Новоселовской СОШ №5 №365 от 18.10.2019 "О создании консультативного пункта для предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей".

1.2. Консультативный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Пункты), созданы в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национальной проектом «Образование».

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Пункта являются:

- родители (законные представители), воспитывающие детей всех возрастов:

- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- родители (законные представители) детей с девиантным поведением:

- граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи Пункта:

2.1. Цель деятельности Пункта - оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Пункта:

- повышение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей;
- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; -
- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного и школьного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений

2.3. Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической правомочности;
- принцип благополучия клиента.

3. Функции Пункта:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в соответствии с правилами по оказанию психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Пункта через официальные сайты, средства массовой информации.

3.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

3.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.6. Осуществление мониторинга оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Пункта.

4. Права и обязанности специалистов Пункта:

4.1. Специалисты Пункта имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами: - пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

4.2. Специалисты Пункта обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности:
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. Документация Консультативного пункта:

5.1. В перечень обязательной документации Консультационного пункта входят:

- График работы консультационного пункта;
- Журнал учета проведенной работы (каждого специалиста отдельно);
- Аналитическо-статистический отчет о работе за год.

5.2. За ведение документации, ответственность несет каждый специалист Консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью Пункта:

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью специалистов Консультативного пункта возлагается на руководителя Пункта.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Пунктов осуществляет МКУ «Новоселовский межшкольный методический центр».