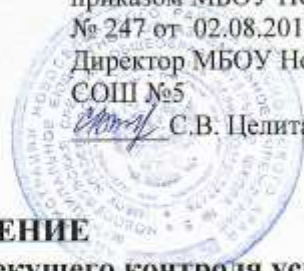


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ НСОШ №5
№ 247 от 02.08.2018
Директор МБОУ Новоселовская
СОШ №5
 С.В. Целитан



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Новоселовской средней общеобразовательной школе №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 5.08.2013 № 662, ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 №373, ФГОС ООО утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, ФГОС СОО утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом МБОУ Новоселовской СОШ №5;
- ООП НОО МБОУ Новоселовской СОШ №5;
- ООП ООО МБОУ Новоселовской СОШ №5;
- ОП СОО МБОУ Новоселовская СОШ №5;
- Положением об оценивании в МБОУ Новоселовской СОШ №5.

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в обязательную часть учебного плана класса, в котором он учится.

1.5. Предметы, определяемые для промежуточной аттестации и ее формы ежегодно утверждаются приказом директора школы и отражаются в учебном плане.

1.6. Учащиеся, переходящие с одного уровня общего образования на другой, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного периода по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах основного и среднего общего уровня образования и в начальной школе в обязательной части учебного плана начального уровня образования;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно и/или по темам;
- по учебным четвертям на начальном и основном общем уровнях образования, по полугодиям на среднем общем уровне.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогом самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. По учебным четвертям или полугодиям по предметам учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 (со 2 четверти)-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.3.3. По учебным четвертям или полугодиям по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9 классах по предметам части учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.3.4. Оценивание обучающихся, осваивающих основную образовательную программу ускоренно по индивидуальному учебному плану, осуществляется по темам. Особенности и сроки определяются в рабочей программе педагога.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-2 классах осуществляется на основании Положения об оценивании в МБОУ Новоселовской СОШ №5

2.4.2. В 3-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам в обязательной части учебного плана;
- безотметочно по ОРКСЭ, по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в соответствии с Положением об оценивании в МБОУ Новоселовской СОШ №5 и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в соответствии с Положением об оценивании в МБОУ Новоселовской СОШ №5 и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть, полугодие может быть выставлена при условии наличия не менее трех текущих отметок;
- обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 30 процентов учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией соответствующего уровня образования и родителями;
- отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, в день проведения последнего урока.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ Новоселовской СОШ №5:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы всех уровней общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования: обучающиеся на уровне начального и основного общего образования;

- в форме самообразования: обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проекта;
- иных форм, определяемых учебным планом и /или индивидуальным учебным планом.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом МБОУ Новоселовской СОШ №5 и ежегодно утверждается приказом директора.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины и/или освоения образовательной программы предыдущего уровня.

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим согласование (экспертизу) на школьном методическом объединении и утвержденным приказом директора.

3.5.3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

3.5.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие ее по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.

3.6. Порядок ликвидации академической задолженности (первая передача):

3.6.1. Сроки проведения утверждаются приказом директора школы;

3.6.2. Ученик начальной школы на втором или третьем уроке выполняет работу, которую проводит учитель, непосредственно обучающий его. Ученик (5-11 классы) выполняет задания во второй половине, после обеденного перерыва. Контроль за выполнением работы осуществляет учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность.

3.6.3. Учитель использует контрольно-измерительный материал, утвержденный приказом директора школы.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и родителей за один месяц до ее начала посредством размещения на официальном сайте школы.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации п.4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические семейные обстоятельства;
- участие в спортивных или иных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе промежуточной аттестации и на предметной странице классного журнала в колонке, соответствующей дате проведения работы и дублируются в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся после годовой отметки.

4.5. Итоговая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое от годовой отметки и отметки (положительной) за промежуточную аттестацию по правилам математического округления и выставляется в журнале в колонке после. Если годовая отметка ниже промежуточной, то при выставлении итоговой отметки учитель имеет право выставить отметку следующим образом: (например, если 1 четверть – 3, 2 четверть – 3, 3 четверть – 3, 4 четверть – 3, год – 3, промежуточная аттестация – 4, то $(3+4):2=3,5=3$).

Если годовая отметка выше промежуточной, то при выставлении итоговой отметки учитель имеет право выставить отметку в пользу учащегося (например, 1 четверть – 4, 2 четверть – 4, 3 четверть – 4, 4 четверть – 3, год – 4, промежуточная аттестация – 3, то $(4+3):2=3,5=4$).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженностей.

5.1.3. Школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточная аттестация обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора школы соответствующего уровня образования в количестве не менее трех человек. Заместитель директора может быть членом комиссии;
- Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

5.1.7. Обучающиеся по общеобразовательным программам соответствующего уровня, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).