



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза В.И. Русина

Тел. 8 (39147) 91-9-77

e-mail: info-eva@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 14 марта 2023 г.

№ 80

О самообследовании

В соответствии со статьей 28,29,97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022 и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета в следующем составе:
 - С.В. Целитан, директор (руководитель рабочей группы);
 - А.К. Шульц, заместитель директора по УВР;
 - Ю.А. Каминская, заместитель директора по УВР;
 - М.В. Юдичев, заместитель директора по УВР;
 - Е.Н. Матулис, советник директора по воспитанию;
 - Е.Ю. Юдиной, заместитель директора по ВР;
 - В.А. Кулаков, социальный педагог;
 - Л.А. Кох - педагог-библиотекарь.
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования и предоставить отчет в срок до 08.04.2024 без нарушения закрепленных **сроков** директору С.В. Целитан для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.

3. До 15.04.2024 рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом и управляющем советах.
4. Павлову А.Н., учителю информатики, разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2024 г.
5. Определить следующий круг ответственности.
 - 5.1. Целитан С.В., директору школы:
 - до 18.03.2024 г. подготовить площадку для сбора информации отчета по самообследованию;
 - до 18.03.2024 г. подготовить шаблоны для работы сотрудников;
 - 18.03.2024 г. подготовить и провести рабочее совещание по проведению процедуры самообследования;
 - до 08.04.2024 г. заполнить разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики», «Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения – кадровое обеспечение: общая характеристика, материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО»;
 - до 11.04.2024 года свести информацию в общий отчет;
 - до 15.04.2024 года рассмотреть отчет на управляющем и педагогическом совете школы.
 - 5.2. Шульц А.К., Каминской Ю.А. заместителям директора по УВР:
 - до 05.04.2023 заполнить разделы «Образовательная деятельность: направления образовательной деятельности»;
 - «Организация учебного процесса обучающихся»;
 - «Содержание и качество подготовки обучающихся, включая показатели в динамике и по разным показателям», организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО»;
 - представить результаты обследования на педагогическом совете.
 - 5.3. Матулис Е.Н., советнику директора по воспитанию,
 - до 08.04.2024 заполнить разделы: «Востребованность выпускников», «Организация воспитательного процесса».

«Достижения обучающихся 1-11 классов».
«Показатели деятельности ОО».

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

Юдиной Е.Ю., заместителю директора по ВР, предоставить всю необходимую информацию по дополнительному образованию.

- 5.4. Юдичеву М.В., заместителю директора по УВР
-до 05.04.2023 заполнить разделы
«Качество кадрового, учебно-методического обеспечения – кадровое обеспечение: итоги аттестации,
«Курсовая подготовка»
«Достижения педагогов»,
«Участие в семинарах, конференциях и т.д.»,
«Учебно-методическое обеспечение»,
«Показатели деятельности ОО»;

- представить результаты обследования на педагогическом совете.

- 5.5. Кох Л.А., педагогу-библиотекарю до 05.04.2024 заполнить разделы:
«Учебно-методическое обеспечение»,
«Библиотечно-информационное обеспечение».

- 5.6. В.А. Кулакову, социальному педагогу до 05.04.2024 заполнить разделы «Состав учащихся» (социальный паспорт).

6. Секретарю Ковальчук Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись, направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в отдел образования до 19.04.2024 г..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новоселовской СОШ № 5

С.В. Целитан

С приказом ознакомлены:

..... Каминская Ю.А. Шульц А.К.
..... Кох Л.А. Юдичев М.В.
..... Кулаков В.А. Матулис Е.Н.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2024 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	До 18.03.2024	директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	До 15.02.2024	директор школы
1.3	Проведение рабочего совещания по подготовке и проведению самообследования	До 01.04.2024	Директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	До 05.04.2024	члены рабочей группы

2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	До 05.04.2023	члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 11.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 11.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	До 10.04.2024	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 15.04.2024	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка и сборка отчета о самообследовании	До 15.04.2024	Председатель комиссии
V. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы			
5.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2024	Директор школы
5.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	16.04.2024	Директор школы, председатель управляющего совета
5.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.04.2024	Директор школы
5.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2024	Директор школы
5.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2024	Ответственный за сайт

