



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5  
имени Героя Советского Союза В.И. Русинова**

662430 Красноярский край, село Новоселово, улица Почтовая 1,  
телефон 8 (39147) 91-9-77, e-mail: info-eva@yandex.ru

---

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
протокол №3 от 13.06.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ  
Новоселовской СОШ №5  
№ 167 от 20.06.2024

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
НОВОСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. РУСИНОВА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования первых классов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5 (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №23ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2022 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях с изменениями и дополнениями».
- 1.3. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности учреждения.
- 1.4. Комплектование первых классов Учреждения основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.
- 1.5. Формирование классов по параллелям, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения.

- 1.6. В Учреждении могут быть скомплектованы интегрированные классы. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать четырех человек, максимальная наполняемость интегрирована класса не должна превышать 26 человек.
- 1.7. Для детей, проживающих на территории школы зачисление в первый класс производится не позднее 3 июля, текущего года, на основании приказа директора «О зачислении в первый класс».
- 1.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений начинается с 6 июля и длится до 5 сентября. Зачисление в первый класс производится на свободные места.
- 1.9. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 15 августа.
- 1.10. Обращения родителей (законных представителей) учащихся 1-х классов по вопросу комплектования рассматриваются конфликтной комиссией Учреждения.

## **2. Особенности комплектования**

- 2.1. Общее руководство комплектования первых классов осуществляет директор.
- 2.2. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального основного образования создается комиссия по комплектованию первых классов.
- 2.3. Комиссия назначается приказом директора, в состав комиссии включаются:
  - заместитель директора, курирующий уровень начального образования (приема детей в первый класс);
  - педагог-психолог;
  - социальный педагог.
- 2.4. До 15 августа комиссия формирует списки учащихся с учетом:
  - даты подачи заявления;
  - с учетом пользующихся правом первоочередного приема в образовательное Учреждение, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - соблюдения норм площади на одного обучающегося, соблюдение требований к расстановке мебели, согласно нормам. Определенным в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях с изменениями и дополнениями»;
  - заключений психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ;
  - учет мнения родителей при наличии свободных мест.
- 2.5. По итогам заседания комиссии составляются списки учащихся по классам, назначаются классные руководители, все действия утверждаются приказом директора.

- 2.6. Приказ доводится до сведения родителей на общем родительском собрании не позднее 20 августа текущего года и размещается на стенде Учреждения.
  - 2.7. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в предпочитаемом классе в порядке очередности подачи заявлений о переводе.
  - 2.8. Обучающиеся, зачисленные в учреждение после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы на вакантные места.
- 3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан, комплектовании классов.**
- 3.1. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются директором учреждения, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - 3.2. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования, либо обжаловать решение в установленном законом порядке.
- 4. Заключительные положения.**
- 4.1. Данный порядок действует до внесения в него изменений.