

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза В.И. Русина

**Дополнительное соглашение № 8
к коллективному договору на период действия 2021-2024 г.,
зарегистрированному в юридическом отделе администрации
Новоселовского района 26.06.2021 года, №288**

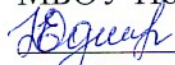
От работодателя:

Директор
МБОУ Новоселовской СОШ №5


/ С.В. Целитан
« 26 » 11 2024 г.

От работников:

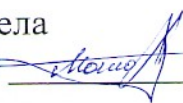
Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ Новоселовской СОШ №5


/ Е.Ю. Юдина
« 26 » 11 2024 г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло уведомительную регистрацию в юридическом отделе администрации Новоселовского района

Регистрационный № 431 от « 29 » 11 2024 г.

Главный специалист юридического отдела
администрации Новоселовского района



М.М. Майоров

с. Новоселово
2024 г.



В соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях повышения уровня оплаты труда стороны социального партнерства в лице директора МБОУ Новоселовской СОШ №5 (далее - Работодатель) и работники муниципального бюджетного образовательного учреждения Новоселовской средней общеобразовательной школы №5 имени Героя Советского Союза В.И. Русинова (далее - Работники) в лице председателя первичной профсоюзной организации Елены Юрьевны Юдиной (далее - Председатель), действующего на основании протокола собрания трудового коллектива от 05.04.2024, приняли решение о внесении следующих изменений в коллективный договор:

на основании Представления прокуратуры Новоселовского района от 28.05.2024 года №7-01-2024 «Об устранении нарушений законодательства о труде, охране и оплате труда»

- п. 2.1.9 дополнить следующей формулировкой «В случаях, установленных трудовым Кодексом, при заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными актами»;

-п. 2.1.14 «Работодатель обязан в сфере трудовых отношений Обеспечивать на основании письменного заявления работника ведение его трудовой книжки в бумажном виде, формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей ТК РФ, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение»;

-п. 2.3.9 дополнить пунктом «не применившим выданные ему в установленном порядке средств индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях»;

- п. 3.7.5 дополнить формулировкой «от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение начисленных сумм» и далее по тексту.

-П.2.15 «Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3, статьи 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора, если работа требует более низкую квалификацию, с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе»;

-П. 8.1. «Предусматривает средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, из всех источников финансирования не менее 0,2 процента суммы затрат. Конкретный размер средств на указанные цели определяется бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год и плановый период, коллективным договором и соглашением по охране труда, являющимся приложением к коллективному договору».

От работодателя:

Директор

МБОУ Новоселовской СОШ №5



С.В. Целитан

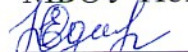
« » 2024 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

МБОУ Новоселовской СОШ №5

 /Е.Ю. Юдина

« » 2024 г.