

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ НСОШ №5  
Протокол № 8 от 26.06.2019



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ НСОШ №5  
№ 238/1 от 26.06.2019  
директор *С.В.Целитан*

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ  
МБОУ НОВОСЕЛОВСКАЯ СОШ 5**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение учителей (МО) является структурным подразделением МБОУ Новоселовская СОШ №5 села Новоселова Красноярского края.

1.2. Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Методическое объединение возглавляется учителем высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.

1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

1.7. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.

1.9. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

## 2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В ходе работы МО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## 3. Основные направления и результаты работы методического объединения

Направления работы		Деятельность по реализации	Результат
<b>Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности</b>			
Кадровые условия	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Прогнозирование потребностей педагогов на основе анализа методической работы за предыдущий год. Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем в	Картотека кадров. План-прогноз индивидуальных потребностей учителей. График и тематика прохождения учителями, которые входят в состав методического объединения, курсов

		профессиональной деятельности и задач развития ОО)	повышения квалификации
		Организация условий для прохождения курсов повышения квалификации	Получение удостоверения о прохождении курсовой подготовки
		Контроль участия педагогов в муниципальных и региональных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	План мероприятий
		Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций	План мероприятий по обмену опытом; список публикаций учителей
		Выбор тематики самообразования и представление результатов	Перечень тем самообразования и график представления результатов
		Проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещение уроков, мастер-классов	График проведения открытых уроков
		Организация наставничества для молодых специалистов	План работы наставников. Посещение уроков молодых специалистов, помощь в организации образовательной деятельности
		Методические консультации	План консультаций
	Инновационная (экспериментальная) деятельность учителей	Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности	Перечень тем педагогических исследований, представление результатов
	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов
	аттестация	Помощь в подготовке аттестационных документов	График
Нормативно –правовые условия		Обеспечение педагогов нормативными документами	Подборка документов регламентирующих образовательную деятельность
Дидактические условия		Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт учебного кабинета
Материально-технические условия		Подготовка перечня необходимого учебного	План развития кабинета

	оборудования	
<b>Обеспечение качества образования</b>		
Урочная деятельность	Рецензирование рабочих программ, помощь в составлении тематического планирования, оценочных средств	Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования
	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, помощь в подготовке самоанализа	График проведения открытых уроков
Внеурочная работа по предмету	Рецензирование рабочих программ	Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования
	Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий
Предметные олимпиады и конкурсы	Организация, проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады
	Организация подготовки участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	План подготовки участников муниципального этапа
	Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Список участников, результаты, анализ муниципального этапа
	Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, окружных и городских предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия
	Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Список участников, результаты, анализ муниципального этапа

	Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, краевых и предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия
	Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися	План работы с одаренными детьми. Анализ результатов участия в конкурсах и олимпиадах
<b>Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов</b>		
Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ	План проведения и анализ работ. Создание банка измерительных материалов
	Анализ диагностических работ	Анализ диагностических работ
	Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов. Создание банка диагностических и тренировочных работ (развитие фонда оценочных средств ОО)
	Подготовка к тестированию, проводимому в процессе аккредитации	План подготовки к аккредитации; материалы диагностических работ; анализ результатов
	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Анализ результатов
Анализ результатов мониторинга	Выявление причин полученных результатов всех диагностических работ	Анализ результатов мониторинга

#### **4. Основные формы работы методического объединения учителей.**

Основными формами работы МО являются:

4.1.Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

4.2.Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.3.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

4.4.Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта.

4.5.Проведение предметных методических недель.

4.6.Взаимопосещение уроков.

4.7.Контроль за качеством проведения учебных занятий.

#### **4. Структура и организация управления МО.**

4.1.Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

4.2.Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

4.3. Организация работы Методического объединения курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Права методического объединения.**

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

5.2. Вносить предложения об улучшении образовательного процесса в школе.

5.3.Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.4. Рекомендовать к поощрению и награждению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

5.5.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.6.Выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.

#### **6. Обязанности членов и руководителя методического объединения.**

6.1.Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2.Каждый член МО обязан:

-участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и городского МО;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

-знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### 6.3.Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);

- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);

-оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

6.4. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

## **7. Документация методического объединения.**

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

- 1.Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
- 2.Положение о методическом объединении.
- 3.Анализ работы за прошедший год.
- 4.Планы работы МО на текущий учебный год.
- 5.Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
- 6.Темы по самообразованию учителей МО.
- 7.График аттестации учителей МО на текущий год.
- 8.График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 9.Адреса профессионального опыта членов МО.
- 10.Участие педагогов в работе МО
- 11.Информационные и аналитические справки.
- 12.Протоколы заседаний МО.

## **8. Контроль за деятельностью методического объединения учителей.**

8.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.